

Приложение  
к приказу от «18» апреля 2024 г.  
№ 8

## **Политика в отношении обработки персональных данных в Благотворительном фонде «Ключ Добра» (БФ «Ключ Добра»)**

### **1. Общие положения**

1.1. Настоящая политика в отношении обработки персональных данных (далее – Политика) разработана в соответствии с требованиями п.п. 2 ст.18.1 Федерального закона от 27.07.2006 №152-ФЗ «О персональных данных» и распространяется на Благотворительном фонде «Ключ Добра» (далее БФ «Ключ Добра»)

1.2 Политика устанавливает процедуры, направленные на выявление и предотвращение нарушений законодательства Российской Федерации в сфере персональных данных, а также определяет для каждой цели обработки персональных данных содержание обрабатываемых персональных данных, категории субъектов, персональные данные которых обрабатываются, сроки их обработки и хранения, порядок уничтожения или обезличивания при достижении целей обработки или при наступлении иных законных оснований.

1.3. Политика разработана в целях обеспечения реализации требований законодательства РФ в области обработки персональных данных заявителей:

Конституции Российской Федерации;

Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных»;

Федерального закона от 27.07.2006 № 149-ФЗ «Об информации и информационных технологиях и о защите информации»;

Федерального закона от 27.07.2007 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»;

Гражданский кодекс Российской Федерации (часть первая) от 30.11.1994 №51-ФЗ;

Постановления Правительства Российской Федерации от 01.11.2012 № 1119 «Об утверждении требований к защите персональных данных при их обработке в информационных системах персональных данных»;

Постановления Правительства Российской Федерации от 15.09.2008 № 687 «Об утверждении Положения об особенностях обработки персональных данных, осуществляемых без использования средств автоматизации»;

Приказа ФСТЭК РФ от 11.02.2013 № 17 «Об утверждении требований о защите информации, не составляющей государственную тайну, содержащейся в государственных информационных системах»;

Приказа ФСТЭК РФ от 18.02.2013 № 21 «Об утверждении состава и содержания организационных и технических мер по обеспечению безопасности персональных данных при их обработке в информационных системах персональных данных».

1.4. Политика раскрывает основные категории персональных данных, обрабатываемых БФ «КЛЮЧ ДОБРА», цели, способы и принципы обработки персональных данных, права и обязанности БФ «КЛЮЧ ДОБРА» при обработке персональных данных, права заявителей, а также включает перечень мер, применяемых БФ «КЛЮЧ ДОБРА», в целях обеспечения безопасности персональных данных при их обработке.

1.5. Политика является общедоступным документом, декларирующим концептуальные основы деятельности БФ «КЛЮЧ ДОБРА» при обработке персональных данных.

1.6 Действие Политики не распространяется на отношения, возникающие при:

- организации хранения, комплектования, учета и использования содержащих персональные данные архивных документов в соответствии с законодательством об архивном деле в Российской Федерации;
- обработке персональных данных, отнесенных в установленном порядке к сведениям, составляющим государственную тайну.

1.7 БФ «КЛЮЧ ДОБРА» является операторам, организующим и осуществляющим обработку персональных данных, а также определяющим цели обработки персональных данных, состав персональных данных, подлежащих обработке, действия (операции), совершаемые с персональными данными.

## **2. Принципы и цели обработки персональных данных**

2.1 Целями обработки персональных данных субъектов персональных данных являются:

- обеспечение соблюдения Конституции Российской Федерации, федеральных законов, иных нормативно-правовых актов Российской Федерации;
- реализация функций БФ «КЛЮЧ ДОБРА».

2.2. Обработка персональных данных осуществляется на основе принципов:

2.2.1. Законности целей и способов обработки персональных данных.

2.2.2. Соответствия целей обработки персональных данных целям, заранее определенным и заявленным при сборе персональных данных, а также полномочиям Оператора персональных данных.

2.2.3. Соответствия объема и характера обрабатываемых персональных данных, способов обработки персональных данных целям обработки персональных данных.

2.2.4. Достоверности персональных данных, их достаточности для целей обработки, недопустимости обработки персональных данных, избыточных по отношению к целям, заявленным при сборе персональных данных.

2.2.5. Недопустимость объединения баз данных, содержащих персональные данные, обработка которых осуществляется в целях, несовместимых между собой.

2.3 Обрабатываемые персональные данные по достижении целей обработки или в случае утраты необходимости в достижении этих целей, если иное не предусмотрено федеральным законом, подлежат уничтожению либо обезличиванию.

2.4. БФ «КЛЮЧ ДОБРА» осуществляет обработку персональных данных только при условиях, определенных действующим законодательством Российской Федерации в области персональных данных.

2.5. БФ «КЛЮЧ ДОБРА» не осуществляет обработку биометрических персональных данных (сведений, которые характеризуют физиологические и биологические особенности человека, на основании которых можно установить его личность и которые используются БФ «КЛЮЧ ДОБРА» для установления личности).

2.6. БФ «КЛЮЧ ДОБРА», не выполняет обработку специальных категорий персональных данных, касающихся расовой принадлежности, политических взглядов, религиозных или философских убеждений, интимной жизни.

2.7. БФ «КЛЮЧ ДОБРА» не производит трансграничную (на территорию иностранного государства органу власти иностранного государства, иностранному физическому лицу или иностранному юридическому лицу) передачу персональных данных.

### **3. Понятия персональных данных заявителей при предоставлении услуг**

3.1. Персональные данные заявителей при предоставлении услуг - любая информация, относящаяся прямо или косвенно к определенному или определяемому физическому, юридическому лицу, индивидуальному предпринимателю (субъекту персональных данных).

3.2. Оператор – БФ «КЛЮЧ ДОБРА» – самостоятельно или совместно с другими лицами организующий и (или) осуществляющий обработку персональных данных, а также определяющий цели обработки персональных данных, состав персональных данных, подлежащих обработке, действия (операции), совершаемые с персональными данными при предоставлении услуг.

3.3. Обработка персональных данных - любое действие (операция) или совокупность действий (операций) с персональными данными, совершаемые с использованием средств автоматизации или без использования средств автоматизации, включая сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (распространение, предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение персональных данных.

3.4. Использование персональных данных - действия (операции) с персональными данными, совершаемые БФ «КЛЮЧ ДОБРА» в целях принятия решений об отказе в предоставлении услуг или о принятии решений, которые порождают юридические последствия в отношении заявителей (решения о предоставлении услуг).

3.5. Распространение персональных данных - действия, направленные на раскрытие персональных данных определенным лицам или определенному кругу лиц (передача персональных данных), или на ознакомление с персональными данными неограниченного круга лиц, в том числе обнародование в средствах массовой информации, размещение в информационно-телекоммуникационных сетях или предоставление доступа к персональным данным работников каким-либо иным способом.

3.6. Предоставление персональных данных - действия, направленные на раскрытие персональных данных определенному лицу или определенному кругу лиц или на ознакомление с персональными данными неограниченного круга лиц.

- 3.7. Блокирование персональных данных - временное прекращение обработки персональных данных (за исключением случаев, если обработка необходима для уточнения персональных данных).
- 3.8. Уничтожение персональных данных – действия, в результате которых невозможно восстановить содержание персональных данных в информационной системе персональных данных заявителей, в результате которых уничтожаются материальные носители персональных данных.
- 3.9. Обезличивание персональных данных – действия, в результате которых становится невозможным без использования дополнительной информации определить принадлежность персональных данных конкретному субъекту персональных данных.
- 3.10. Документированная информация – зафиксированная на материальном носителе (бумажном или электронном) путем документирования информации с реквизитами, позволяющими определить такую информацию или ее материальный носитель.
- 3.11. Информационная система персональных данных - совокупность персональных данных, содержащихся в базе данных, а также информационных технологий и технических средств, позволяющих осуществлять обработку таких персональных данных.
- 3.12. Конфиденциальность персональных данных – обязательное для Оператора требование не допускать распространения персональных данных без согласия субъекта персональных данных.

#### **4. Состав персональных данных**

- 4.1. БФ «КЛЮЧ ДОБРА» осуществляется обработка следующих категорий персональных данных:
- 4.1.1. фамилия, имя, отчество (в т.ч. предыдущие фамилии, имена и (или) отчества, в случае их изменения);
- 4.1.2. число, месяц, год рождения;
- 4.1.3. место рождения;
- 4.1.4. информация о гражданстве (в том числе предыдущие гражданства, иные гражданства);
- 4.1.5. вид, серия, номер документа, удостоверяющего личность, наименование органа, выдавшего его, дата выдачи;
- 4.1.6. адрес места жительства (адрес регистрации, фактического проживания);
- 4.1.7. номер контактного телефона, адрес электронной почты или сведения о других способах связи;
- 4.1.8. реквизиты страхового свидетельства государственного пенсионного страхования (СНИЛС);
- 4.1.9. идентификационный номер налогоплательщика (ИНН);

- 4.1.10. реквизиты страхового медицинского полиса обязательного медицинского страхования;
- 4.1.11. реквизиты свидетельства государственной регистрации актов гражданского состояния;
- 4.1.12. семейное положение, состав семьи и сведения о близких родственниках;
- 4.1.13. сведения о трудовой деятельности;
- 4.1.14. сведения о воинском учете и реквизиты документов воинского учета;
- 4.1.15. сведения об образовании, в том числе о послевузовском профессиональном образовании (наименование и год окончания образовательного учреждения, наименование и реквизиты документа об образовании, квалификация, специальность по документу об образовании);
- 4.1.16. сведения об ученой степени;
- 4.1.17. информация о владении иностранными языками, степень владения;
- 4.1.18 фотография;
- 4.1.19. информация, содержащаяся в трудовом договоре (контракте), дополнительных соглашениях к трудовому договору (контракту);
- 4.1.20. сведения о пребывании за границей;
- 4.1.21. информация о классном чине государственной гражданской службы Российской Федерации (в том числе дипломатическом ранге, воинском или специальном звании, классном чине правоохранительной службы, классном чине гражданской службы субъекта Российской Федерации), квалификационном разряде государственной гражданской службы (квалификационном разряде или классном чине муниципальной службы);
- 4.1.22. информация о наличии или отсутствии судимости;
- 4.1.23. информация об оформленных допусках к государственной тайне (форма, номер, дата);
- 4.1.24. государственные награды, иные награды и знаки отличия;
- 4.1.25. сведения о профессиональной переподготовке и (или) повышении квалификации (дата начала и окончания обучения, вид повышения квалификации, наименование образовательного учреждения и место его нахождения, наименование, серия, номер и дата документа, выданного после окончания обучения, основание);
- 4.1.26. информация о ежегодных оплачиваемых отпусках, учебных отпусках и отпусках без сохранения денежного содержания и заработной платы (вид отпуска, период работы, за который он предоставляется, количество календарных дней отпуска, дата его начала и окончания, основание предоставления);
- 4.1.27. номер расчетного счета;

- 4.1.28. номер банковской карты;
- 4.1.29. сведения о номере, серии и дате выдачи трудовой книжки (вкладыша в нее) и записях в ней;
- 4.1.30. сведения о заработной плате работников БФ «КЛЮЧ ДОБРА»;
- 4.1.31. табельный номер работника;
- 4.1.32. стаж работы;
- 4.1.33. сведения о социальных льготах, на которые работник БФ «КЛЮЧ ДОБРА» имеет право в соответствии с законодательством (наименование льготы, номер и дата выдачи документа, являющиеся основанием для предоставления льгот, наименование органа, выдавшего документ, основание);
- 4.1.34. сведения, указанные в оригиналах и копиях распоряжений по личному составу и материалах к ним;
- 4.1.35. сведения о временной нетрудоспособности работников БФ «КЛЮЧ ДОБРА»;
- 4.1.36. данные водительского удостоверения;
- 4.1.37. сведения о доходах и расходах;
- 4.1.38. реквизиты свидетельства о рождении;
- 4.1.39. иные сведения, содержащиеся, в документах, передаваемых заявителем для получения государственной или муниципальной услуги;
- 4.1.40. данные документов, передаваемых заявителям как результат получения государственной или муниципальной услуги.

4.2. В рамках исполнения государственных услуг в БФ «КЛЮЧ ДОБРА» могут обрабатываться следующие специальные категории персональных данных:

- данные о национальной принадлежности граждан;
- данные о состоянии здоровья граждан.

## **5. Категории субъектов, персональные данные которых обрабатываются в БФ «КЛЮЧ ДОБРА»**

5.1. Категории субъектов, персональные данные которых обрабатываются в БФ «КЛЮЧ ДОБРА», определяются целью обработки персональных данных.

5.2. К категориям субъектов персональных данных, в зависимости от целей обработки персональных данных, относятся:

- граждане (сотрудники, кандидаты), персональные данные которых обрабатываются в связи с реализацией трудовых и гражданско-правовых отношений;

- граждане, персональные данные которых обрабатываются в соответствии с п. 4 ч. 1 ст. 6 Федерального закона от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных»;
- граждане, персональные данные которых обрабатываются в связи с рассмотрением обращений граждан в порядке, предусмотренном Федеральным законом от 02 мая 2006 г. № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации».

5.3. Условия и порядок обработки персональных данных субъекта в связи с реализацией трудовых и гражданско-правовых отношений.

К субъектам, персональные данные которых обрабатываются в БФ «КЛЮЧ ДОБРА» в связи с реализацией трудовых отношений, относятся сотрудники (кандидаты) БФ «КЛЮЧ ДОБРА», а также граждане, являющиеся участниками гражданско-правовых отношений.

Обработка персональных данных субъектов, указанных в пункте 4.1, осуществляется в соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных», Трудовым кодексом Российской Федерации, Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 06 декабря 2011 г. № 402-ФЗ «О бухгалтерском учете».

5.4. Условия и порядок обработки персональных данных субъектов персональных данных в соответствии с пунктом 4 части 1 статьи 6 Федерального закона от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных».

В БФ «КЛЮЧ ДОБРА» обработка персональных данных субъектов персональных данных (заявителей) в связи с организацией предоставления государственных и муниципальных услуг осуществляется в целях реализации положений Федерального закона от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг».

Обработка персональных данных, необходимых в связи с предоставлением услуг, осуществляется в соответствии с 4 части 1 статьи 6 Федерального закона от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных».

5.5. Условия и основания обработки персональных данных субъектов персональных данных в связи с рассмотрением обращений граждан в порядке, предусмотренном Федеральным законом от 02 мая 2006 г. № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации».

К субъектам, персональные данные которых обрабатываются в связи с рассмотрением обращений, относятся граждане, обратившиеся непосредственно в БФ «КЛЮЧ ДОБРА», а также граждане, чьи обращения поступили в БФ «КЛЮЧ ДОБРА» в соответствии с его компетенцией из других государственных органов, органов местного самоуправления и от иных должностных лиц.

Обработка персональных данных, необходимых в связи с рассмотрением обращений, осуществляется в соответствии с Законом о персональных данных, Федеральным законом от 02 мая 2006 г. № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации».

## 6. Организация обработки, сроки обработки и хранения персональных данных

6.1. Обработка персональных данных в БФ «КЛЮЧ ДОБРА» включает в себя следующие действия: сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (распространение, предоставление, доступ), блокирование, удаление, обезличивание и уничтожение персональных данных.

6.2. Сбор, запись, систематизация, накопление и уточнение (обновление, изменение) персональных данных субъектов осуществляются путем получения персональных данных непосредственно от субъектов персональных данных.

6.3. Если предоставление персональных данных является обязательным в соответствии с законодательством, необходимо разъяснить субъектам персональных данных юридические последствия отказа предоставить свои персональные данные, включая невозможность получения услуги.

6.4. Запрещается получать и обрабатывать персональные данные субъектов, касающиеся расовой принадлежности, политических взглядов, религиозных или философских убеждений, интимной жизни.

6.5. Передача (распространение, предоставление) персональных данных субъектов третьим лицам должна осуществляться с согласия субъекта персональных данных, за исключением случаев, предусмотренных законодательством.

6.6. Обработка персональных данных осуществляется с использованием средств автоматизации, а также без использования таких средств (на бумажном носителе).

6.7. По мотивированному запросу исключительно для выполнения возложенных законодательством функций и полномочий персональные данные субъекта без его согласия могут быть переданы:

- в судебные органы в связи с осуществлением правосудия;
- в органы службы безопасности;
- в органы прокуратуры;
- в органы полиции;
- в иные органы и организации в случаях, установленных нормативными правовыми актами, обязательными для исполнения.

6.8. Сроки хранения персональных данных устанавливаются на основании действующего законодательства в соответствии с номенклатурой дел БФ «КЛЮЧ ДОБРА». Хранение персональных данных заявителя после предоставления государственной и муниципальной услуги, осуществляется БФ «КЛЮЧ ДОБРА» в соответствии со статьей 196 «Общий срок исковой давности» Гражданского кодекса Российской Федерации и составляет 3 года с даты достижения цели обработки персональных данных (предоставления услуги).

6.9. Необходимо обеспечивать раздельное хранение персональных данных, обработка которых осуществляется в различных целях, определенных настоящей Политикой.

6.10. Контроль за хранением и использованием материальных носителей персональных данных, не допускающим несанкционированное использование, уточнение, распространение и

уничтожение персональных данных, находящихся на этих носителях, устанавливается директором БФ «КЛЮЧ ДОБРА».

## 7. Права субъекта персональных данных

7.1. Субъект персональных данных имеет право:

7.1.1. На обеспечение защиты прав и законных интересов при обработке его персональных данных.

7.1.2. На доступ к своим персональным данным.

7.1.3. На основании письменного запроса получать информацию, касающуюся его персональных данных и их обработки, в том числе содержащую:

- подтверждение факта обработки персональных данных Оператором;
- правовые основания и цели обработки персональных данных;
- применяемые Оператором способы обработки персональных данных;
- обрабатываемые персональные данные, относящиеся к субъекту персональных данных, источник их получения, если иной порядок представления таких данных не предусмотрен Федеральным законом;
- сроки обработки персональных данных, в том числе сроки их хранения.

7.1.4. На получение сведений, содержащих информацию, касающуюся обработки его персональных данных в доступной форме.

7.1.5. Требовать от БФ «КЛЮЧ ДОБРА» уточнения его персональных данных, их блокирования или уничтожения в случае, если персональные данные являются неполными, устаревшими, неточными, незаконно полученными или не являются необходимыми для заявленной цели обработки, а также принимать предусмотренные законом меры по защите своих прав.

7.1.6. Обратиться повторно к БФ «КЛЮЧ ДОБРА» или направить ему повторный запрос в целях получения сведений, указанных в настоящей Политики и ознакомления с такими сведениями не ранее чем через 30 (тридцать) дней после первоначального обращения или направления первоначального запроса, если более короткий срок не установлен Федеральным законом.

7.1.7 Требовать от БФ «КЛЮЧ ДОБРА», в случае достижения цели обработки персональных данных, прекращения обработки персональных данных;

7.1.8. Требовать от БФ «КЛЮЧ ДОБРА», в случае отзыва согласия на обработку персональных данных, обезличивания, прекращения их обработки или обеспечения прекращения такой обработки;

7.1.9 Субъект персональных данных вправе обжаловать действия (бездействия) БФ «КЛЮЧ ДОБРА», осуществляющего обработку его персональных данных с нарушением требований настоящей Политики, требований нормативных правовых актов в области защиты персональных

данных или иным образом нарушающего его права и свободы в уполномоченный орган по защите прав субъектов персональных данных или в судебном порядке.

## **8. Права БФ «КЛЮЧ ДОБРА»**

8.1. БФ «КЛЮЧ ДОБРА» имеет право:

8.1.1. Запрашивать у заявителей информацию, необходимую для реализации своих полномочий строго в соответствии с целями предоставления услуг.

8.1.2. Запрашивать сведения о персональных данных заявителей с использованием системы межведомственного электронного взаимодействия у иных участников информационного обмена системы межведомственного электронного взаимодействия строго в соответствии с целями предоставления услуг.

8.1.3. Осуществлять проверку сведений, содержащихся в заявлении о предоставлении услуги и привлекать для осуществления такой проверки государственные органы в пределах своих полномочий.

8.1.4. Осуществлять проверку сведений, содержащихся в заявлении о предоставлении услуги и привлекать для осуществления такой проверки государственные органы в пределах своих полномочий.

8.1.5. Отказать заявителю в выполнении повторного запроса, касающегося обработки его персональных данных, если данный запрос не соответствует условиям, предусмотренным в пункте 7.1.6. настоящей Политики. Такой отказ должен быть мотивированным.

8.1.6. Привлекать к дисциплинарной ответственности лиц, допустивших неправомерные действия с персональными данными заявителей.

## **9. Обязанности БФ «КЛЮЧ ДОБРА» и конфиденциальность персональных данных**

9.1. БФ «КЛЮЧ ДОБРА» обязан:

9.1.1. Осуществить самостоятельно или обеспечить (если обработка персональных данных осуществляется другим лицом) конфиденциальность, блокирование, уточнение, прекращение обработки, уничтожение или обезличивание персональных данных субъекта персональных данных в соответствии с требованиями статьи 21 Федерального закона №152-ФЗ «О персональных данных».

9.1.2. Персональные данные, обрабатываемые в БФ «КЛЮЧ ДОБРА», относятся к информации конфиденциального характера.

9.1.3. Работники БФ «КЛЮЧ ДОБРА», доступ которых к персональным данным, обрабатываемым в информационных системах, необходим для выполнения ими служебных (трудовых) обязанностей, обязаны соблюдать конфиденциальность обрабатываемых персональных данных и информируются о том, что в соответствии со ст. 24 Федерального закона №152-ФЗ «О персональных данных» лица, виновные в нарушении требований закона, несут граждансскую, уголовную, административную, дисциплинарную и иную предусмотренную законодательством Российской Федерации ответственность.

9.4. Работники БФ «КЛЮЧ ДОБРА» подписывают обязательство о неразглашении персональных данных.

## **10. Организация защиты персональных данных**

10.1. В БФ «КЛЮЧ ДОБРА» осуществляется защита персональных данных в рамках единого комплекса организационно-технических и правовых мероприятий по охране информации, составляющей персональные данные. Система информационной безопасности БФ «КЛЮЧ ДОБРА» непрерывно развивается и совершенствуется на базе стандартов информационной безопасности.

10.2. БФ «КЛЮЧ ДОБРА» самостоятельно определяет состав и перечень мер, необходимых и достаточных для обеспечения выполнения обязанностей, предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации в области защиты персональных данных.

10.3. БФ «КЛЮЧ ДОБРА» при обработке персональных данных принимает следующие меры необходимые и достаточные для обеспечения выполнения своих обязанностей, предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации в области защиты персональных данных:

- назначение ответственного лица за организацию обработки персональных данных в БФ «КЛЮЧ ДОБРА»;
- разработка, принятие (утверждение) правовых актов, определяющих политику БФ «КЛЮЧ ДОБРА» в отношении обработки персональных данных, локальных актов по вопросам обработки персональных данных, а также локальных актов, устанавливающих процедуры, направленные на предотвращение и выявление нарушений законодательства Российской Федерации в области защиты персональных данных, устранение последствий таких нарушений;
- применение правовых, организационных и технических мер, направленных на обеспечение безопасности персональных данных;
- осуществление внутреннего контроля и (или) аудита соответствия обработки персональных данных действующему законодательству Российской Федерации в области защиты персональных данных, требованиям к защите персональных данных, политике БФ «КЛЮЧ ДОБРА» в отношении обработки персональных данных, локальным актам БФ «КЛЮЧ ДОБРА»;
- ознакомление работников БФ «КЛЮЧ ДОБРА», непосредственно осуществляющих обработку персональных данных, с положениями законодательства Российской Федерации о защите персональных данных (в том числе с требованиями к защите персональных данных), документами, определяющими политику БФ «КЛЮЧ ДОБРА» в отношении обработки персональных данных, локальными актами по вопросам обработки персональных данных, и (или) обучение указанных работников.

10.4. БФ «КЛЮЧ ДОБРА» при обработке персональных данных принимает необходимые правовые, организационные и технические меры для защиты персональных данных от неправомерного или случайного доступа к ним, уничтожения, изменения, блокирования, копирования, предоставления, распространения персональных данных, а также от иных неправомерных действий в отношении персональных данных.

10.5. Персональные данные, содержащиеся на бумажных носителях, хранятся в шкафах, запираемых на ключ, или в запираемых металлических сейфах.

10.5. Персональные данные, содержащиеся на электронных носителях информации, хранятся в памяти персональных компьютеров пользователей, серверов БФ «КЛЮЧ ДОБРА». Доступ к указанным средствам вычислительной техники строго ограничен кругом лиц, ответственных за обработку персональных данных.

10.6. Персональные данные в зависимости от способа их фиксации (бумажный носитель, электронный носитель) подлежат обработке таким образом, чтобы исключить возможность ознакомления с содержанием указанной информации сторонними лицами.

## **11. Ответственность за нарушение требований законодательства Российской Федерации в области персональных данных**

11.1. Лица, виновные в нарушении норм, регламентирующих обработку и защиту персональных данных, несут дисциплинарную, административную, гражданско-правовую и уголовную ответственность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

11.2. Лица, в функции которых входит обработка персональных данных, несут персональную ответственность за нарушение порядка доступа работников БФ «КЛЮЧ ДОБРА» и третьих лиц к информации, содержащей персональные данные.

11.3. Работники БФ «КЛЮЧ ДОБРА», обрабатывающие персональные данные, несут персональную ответственность за:

-не обеспечение конфиденциальности информации, содержащей персональные данные;

-неправомерный отказ субъекту персональных данных в предоставлении собранных в установленном законом порядке персональных данных либо предоставление неполной или заведомо ложной информации.