

**УТВЕРЖДЕНА**

Протоколом заседания Совета Благотворительного  
фонда помощи животным без владельцев города  
Горячий Ключ «Ключ Добра» от 15.01.2020 г №1



**БЛАГОТВОРИТЕЛЬНЫЙ ФОНД ПОМОЩИ  
ЖИВОТНЫМ БЕЗ ВЛАДЕЛЬЦЕВ ГОРОДА ГОРЯЧИЙ  
КЛЮЧ «КЛЮЧ ДОБРА»**

**БЛАГОТВОРИТЕЛЬНАЯ ПРОГРАММА  
«СТЕРИЛИЗАЦИЯ = ЖИЗНЬ»**

город Горячий Ключ  
2020 год

## 1. Общие положения

1.1. Благотворительная программа «Стерилизация = жизнь» именуемая в дальнейшем Программа, разработана Благотворительным фондом помощи животным без владельцев города Горячий Ключ «Ключ Добра», именуемым в дальнейшем Фонд, в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом Российской Федерации «О некоммерческих организациях» от 12.01.1996 г. № 7-ФЗ, Федеральным законом Российской Федерации «О благотворительной деятельности и добровольчестве (волонтерстве)» от 11.08.1995 г. № 135-ФЗ, Федеральным законом Российской Федерации «Об ответственном обращении с животными и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации» от 27.12.2018 г. № 498-ФЗ, Уставом Фонда.

1.2. Программа представляет собой комплекс мероприятий, утверждённых коллегиальным высшим органом управления Фонда — Советом Фонда и направленных на решение конкретных задач, соответствующих уставным целям Фонда.

1.3. Программа реализуется на территории муниципального образования город Горячий Ключ Краснодарского края.

1.4. Программа является публичной и размещена на официальном сайте Фонда.

1.5. Актуальность и социальная значимость Программы.

Брошенные животные — это яркий показатель жестокости и безразличия людей по отношению к братьям нашим меньшим, пример бесчеловечности.

Ежедневно бродячие животные вынуждены скитаться по улицам города в поисках пищи и крова, преодолевая физические страдания.

В настоящее время Федеральное законодательство обязывает муниципальные образования создавать приюты для бездомных животных и обеспечивать их деятельность. МО г.Горячий Ключ не имеет Приюта для животных и не заключило контракта на отлов, стерилизацию, вакцинацию животных без владельцев. Таким образом, на данный момент в г. Горячий Ключ не решена проблема отлова и содержания животных без владельцев. За период с мая по июль 2019 г. были выброшены на улицу более 100 животных, в основном котят и щенков от домашних питомцев.

Эта проблема отражена в аккаунте инстаграмм <https://www.instagram.com/priutgk/>, который ведёт медиахронику этих событий.

Все эти животные взяты под опеку зооволонтерами в количестве 8 человек и руководителями частного Приюта в количестве 2 человек.

Если допустить бесконтрольное всех этих 100 животных, мы получим 800 — 1300 новых бездомных животных в год.

Волонтеры самостоятельно не смогут стерилизовать животных в виду отсутствия средств.

Привлечь к ответственности владельцев невозможно в виду отсутствия состава преступления (нет заявителей, нет свидетелей, животные естественно не идентифицированы)

Наданный момент написаны 40 заявлений в адрес фонда на участие в программе "Стерилизация=жизнь" от зооволонтеров.

Остальным животным нашли дом.

## **2. Цели Программы**

2.1. Целью Программы является формирование имущества на основе добровольных взносов и иных не запрещённых законом поступлений и использование данного имущества для гуманного сокращения численности бездомных животных путём их стерилизации и кастрации.

## **3. Задачи Программы**

3.1. Создание информационных ресурсов в СМИ, включая сеть Интернет, издание брошюр, буклетов, листовок и другой печатной продукции в целях информационной поддержки и реализации Программы.

3.2. Распространение информации о Программе в СМИ, включая сеть Интернет, в целях привлечения граждан и юридических лиц к добровольческой и благотворительной деятельности в рамках реализации Программы.

3.3. Распространение информации о Программе в СМИ, включая сеть Интернет, в целях осведомления граждан и юридических лиц о способах получения благотворительной помощи в рамках Программы.

3.4. Проведение кампаний по привлечению граждан и юридических лиц к реализации Программы, включая организацию массовых мероприятий (культурных, развлекательных и иных).

3.5. Проведение кампаний по сбору благотворительных пожертвований в денежной и натуральной форме, необходимых для реализации Программы, в том числе проведение онлайн-аукционов совместно с партнёрами Фонда.

3.6. Создание волонтерской группы для организации мероприятий в рамках Программы и создание условий для её обучения в целях реализации задач Программы.

3.7. Организация стерилизации и кастрации животных без владельцев и домашних животных малоимущих граждан, в целях сокращения их численности и устранения зооагрессии в период половой охоты в среде обитания.

3.8. Организация стационарных и временных пунктов сбора средств для реализации Программы .

3.9. Распространение печатной продукции, созданной в рамках программы «Стерилизация = жизнь».

3.10. Участие в конкурсах на получение грантовой поддержки в целях реализации программы «Стерилизация = жизнь».

3.11. Формирование имущества, полученного посредством добровольных благотворительных пожертвований в денежной и натуральной форме, а также привлечённого иной не запрещённой законом деятельностью и использование полученного имущества для реализации Программы.

3.12. Помощь в транспортировке животных в ветеринарные клиники.

#### **4. Сроки и этапы реализации Программы**

4.1. Настоящая Программа является долгосрочной благотворительной программой.

4.2. Срок реализации Программы — 10 лет:

4.2.1. Дата начала реализации Программы: 15 января 2020.

4.2.2. Дата окончания реализации Программы: 15 января 2030.

4.3. Срок реализации Программы делится на этапы реализации Программы. Этапом реализации программы признаётся один календарный год.

4.4. При любых имеющихся количественных показателях Программа считается реализуемой и по истечении срока реализации — реализованной.

#### **5. Финансирование Программы**

5.1. Финансирование Программы осуществляется за счёт:

5.1.1. Добровольных благотворительных пожертвований, в том числе носящих целевой характер, предоставляемых гражданами и юридическими лицами в денежной или натуральной форме.

5.1.2. Поступлений от проводимых мероприятий.

5.1.3. Иных источников, не запрещённых законодательством Российской Федерации.

5.2. На финансирование Программы (включая расходы на её материально-техническое, организационное и иное обеспечение, на оплату труда лиц, участвующих в реализации Программы, и другие расходы, связанные с её реализацией) Фонд использует не менее 80 (восемидесяти) процентов поступивших за финансовый год доходов от реализации данной Программы.

5.3. Учитывая долгосрочность Программы, Совет Фонда вправе принять решение об использовании на финансирование Программы в текущем году менее 80 процентов от поступивших за финансовый год доходов и перенести часть полученных в текущем году доходов на финансирование Программы в следующем году, при условии, что текущий год не является последним годом реализации Программы.

## **6. Смета Программы**

6.1. На каждый этап реализации Программы составляется смета предполагаемых поступлений и планируемых расходов, включая оплату труда лиц, участвующих в реализации Программы, другие расходы, связанные с реализацией Программы, именуемая в дальнейшем Смета.

6.2. Смета на соответствующий календарный год утверждается Советом Фонда.

6.3. Смета является неотъемлемой частью Программы.

6.4. В Смету могут быть внесены изменения и дополнения, которые вступают в силу в день их утверждения Советом Фонда.

## **7. Календарный план мероприятий Программы**

7.1. Фонд осуществляет мероприятия Программы как самостоятельно, так и совместно с гражданами и юридическими лицами.

7.2. На каждый этап реализации Программы составляется календарный план мероприятий, направленный на достижение целей и решение конкретных задач Программы.

7.3. Календарный план мероприятий на соответствующий календарный год утверждается Советом Фонда.

7.4. Календарный план мероприятий является неотъемлемой частью Программы.

7.5. В календарный план мероприятий могут быть внесены изменения и дополнения, которые вступают в силу в день их утверждения Советом Фонда.

## **8. Планируемые результаты Программы**

8.1. Планируется, что на каждом этапе реализации Программы, равном одному календарному году, на мероприятия по реализации программы будет потрачено средства в объеме 50-80% от всех материальных поступлений.

8.2. Планируется, что на каждом этапе реализации Программы, равном одному календарному году, будет опубликовано на сайте Фонда, в СМИ, включая сеть Интернет, не менее двух материалов, информирующих граждан о способах получения благотворительной помощи в рамках Программы.

8.3. Планируется, что на каждом этапе реализации Программы, равном одному календарному году, Фондом будет привлечено не менее десяти граждан и организаций, оказавших разовую или регулярную благотворительную или добровольческую помощь в реализации Программы.

## **9. Участники Программы**

9.1. Участниками Программы являются граждане и юридические лица, осуществляющие благотворительную деятельность в целях реализации Программы, именуемые в дальнейшем Благотворители и Добровольцы, а также граждане Российской Федерации и российские юридические лица, в интересах которых осуществляется благотворительная деятельность в целях реализации Программы, именуемые в дальнейшем Благополучатели.

9.2. Фонд в рамках Программы является Благотворителем и Благополучателем, главным организатором, координатором и исполнителем Программы, осуществляющим общее руководство реализацией Программы и обеспечивающим взаимодействие участников Программы и её реализацию.

9.2.1. Коллегиальный высший орган управления — Совет Фонда в рамках Программы:

- утверждает Программу;
- утверждает Смету на каждый этап реализации Программы;
- утверждает календарный план мероприятий Программы;
- утверждает изменения и дополнения Программы, Сметы и календарного плана мероприятий Программы;
- принимает решение о досрочном прекращении реализации Программы или продлении срока реализации Программы;
- осуществляет контроль над реализацией Программы;
- утверждает годовой отчёт об исполнении Сметы и реализации Программы.

9.2.2. Единоличный исполнительный орган — Директор Фонда в рамках Программы:

- обеспечивает реализацию Программы и исполнение решений Совета Фонда в рамках Программы;
- осуществляет общее руководство реализацией Программы;
- координирует деятельность участников Программы;
- принимает решение о признании Благополучателями лиц, обратившихся в Фонд с заявлением об оказании благотворительной помощи в рамках Программы;
- принимает решение об оказании благотворительной помощи Благополучателям в рамках Программы;
- подготавливает годовой отчёт об исполнении Сметы и реализации Программы;
- осуществляет иные функции, соответствующие Уставу Фонда, не относящиеся к компетенции Совета Фонда.

9.3. Благотворителями в рамках Программы являются граждане и юридические лица, разделяющие цели Программы, участвующие в её реализации и осуществляющие благотворительные пожертвования.

9.3.1. Благотворительные пожертвования от граждан и юридических лиц могут быть осуществлены в следующих формах:

9.3.1.1. Бескорыстной (безвозмездной или на льготных условиях) передачи в собственность имущества, в том числе денежных средств или объектов интеллектуальной собственности.

9.3.1.2. Бескорыстного (безвозмездно или на льготных условиях) наделения правами владения, пользования и распоряжения любыми объектами права собственности.

9.3.1.3. Бескорыстного (безвозмездно или на льготных условиях) выполнения работ или предоставления услуг.

9.3.2. Благотворители самостоятельно определяют размер благотворительного пожертвования на осуществление Программы, вносят его любым удобным способом.

Все возможные способы размещены на сайте Фонда.

9.3.3. Благотворители имеют право запросить и получить дополнительную информацию о Программе, о Благополучателях, нуждающихся в благотворительной помощи в рамках Программы.

9.3.4. Благотворители имеют право запросить и получить информацию об использовании благотворительного пожертвования, осуществлённого ими в рамках Программы.

9.4. Добровольцами в рамках Программы являются физические лица, осуществляющие благотворительную деятельность в форме безвозмездного выполнения работ, оказания услуг (добровольческой деятельности).

9.4.1. Добровольцы имеют право запросить и получить дополнительную информацию о Программе, о Благополучателях, нуждающихся в благотворительной помощи в рамках Программы.

9.4.2. Добровольцы, участвующие в реализации Программы, имеют право на возмещение расходов, связанных с осуществлением ими добровольческой деятельности в рамках Программы, при условии наличия гражданско-правового договора о безвозмездной добровольческой деятельности, заключённого между Фондом и Добровольцем.

9.5. Благополучателями в рамках Программы могут быть признаны граждане Российской Федерации, являющиеся зооволонтерами-кураторами животных без владельцев, пункты временного содержания животных без владельцев, а также российские юридические лица (приюты для животных без владельцев, в том числе частные), расположенные на территории муниципального образования город Горячий Ключ Краснодарского края.

## **10. Порядок признания граждан и юридических лиц Благополучателями в рамках Программы**

10.1. Основанием для признания Благополучателем в рамках Программы является заявление об оказании благотворительной помощи (Приложение № 1), в дальнейшем именуемое Заявлением, направленное в Фонд по почтовому адресу или по адресу электронной почты (в сканированном виде), либо доставленное в Фонд лично заявителем.

10.1.1. Заявителем может выступать гражданин Российской Федерации, достигший возраста 18 лет, являющийся зооволонтером-куратором животных без владельцев.

10.1.2. Заявителем от имени Благополучателя-несовершеннолетнего гражданина Российской Федерации может выступать родитель или иной законный представитель этого гражданина.

10.1.3. Заявителем от имени Благополучателя-российского юридического лица, в котором находятся животные без владельцев (приюты) может выступать руководитель или иной законный представитель юридического лица.

10.2. К Заявлению в обязательном порядке прилагаются:

10.2.1. В случае, если заявителем является гражданин Российской Федерации или законный представитель этого гражданина, подающий заявление от его имени:

10.2.1.1. Согласие на обработку персональных данных и размещение информации в СМИ, в том числе в сети Интернет (Приложение № 2).

10.2.2. В случае, если заявителем является российское юридическое лицо:

10.2.2.1. Копия свидетельства о государственной регистрации юридического лица.

10.2.2.2. Документ, удостоверяющий право заявителя выступать от имени юридического лица, представлять его интересы.

10.2.3. Допустимо предоставление иных документов.

10.2.4. Фонд имеет право запросить у заявителя дополнительную информацию, в том числе оригиналы и копии необходимых документов. Объем дополнительной информации, форма и сроки её предоставления определяются Директором Фонда.

10.2.5. Рассмотрение Заявления осуществляется Директором Фонда в течение 30 дней со дня поступления Заявления.

10.2.6. В результате рассмотрения Заявления Директор Фонда вправе принять решение об отказе в удовлетворении Заявления.

10.2.6.1. Решение об отказе в удовлетворении Заявления может быть принято Директором Фонда в случае:

10.2.6.1.1. Если Заявление не соответствует требованиям, определяемым Программой;

10.2.6.1.2. Если заявителем не предоставлены все необходимые документы, определённые Программой;

10.2.6.1.3. При наличии сведений, полученных Фондом от третьих лиц, доказывающих, что предоставленная заявителем информация, в том числе документы или копии документов, не является достоверной;

10.2.6.1.4. При наличии иных обстоятельств, препятствующих признанию лица Благополучателем в соответствии с требованиями Программы.

10.2.6.2. В случае, если Директором Фонда было принято решение об отказе в удовлетворении Заявления, заявитель имеет право вновь обратиться в Фонд с новым Заявлением, при условии предоставления необходимых документов, информации и устранения соответствующих недостатков.

10.2.7. В результате рассмотрения Заявления Директор Фонда вправе принять решение об удовлетворении Заявления.

10.2.7.1. Вынесенное по результатам рассмотрения Заявления решение об удовлетворении Заявления, является признанием гражданина Российской Федерации или российского юридического лица Благополучателем в рамках Программы и служит обоснованием для сбора пожертвований и формирования имущества, необходимого для оказания благотворительной помощи по данному Заявлению.

10.2.7.2. Решение об удовлетворении Заявления оформляется приказом Директора Фонда.

10.2.8. Фонд может информировать заявителя о результатах рассмотрения Заявления путём направления ему уведомления по адресу фактического проживания или по адресу электронной почты, указанному в Заявлении.

10.2.8.1. Любая корреспонденция, направленная заявителю Фондом, считается направленной надлежащим образом, если она направлена по адресу фактического проживания или по адресу электронной почты, указанному в Заявлении.

10.2.8.2. В случае, если надлежащим образом направленная Фондом корреспонденция не получена адресатом по причинам, не зависящим от Фонда, данная корреспонденция считается полученной адресатом, а соответствующие юридические последствия наступившими со дня передачи Фондом такой корреспонденции организации, предоставляющей услуги почтовой связи, либо со дня направления Фондом соответствующего сообщения по электронной почте.

## **11. Порядок оказания благотворительной помощи в рамках Программы**

11.1. Принятие решения об удовлетворении Заявления не налагает на Фонд обязательства предоставить благотворительную помощь Благополучателю незамедлительно и в полном объеме.

11.2. Решение об удовлетворении Заявления служит основанием для начала сбора пожертвований и формированию имущества, необходимого для оказания благотворительной помощи по данному Заявлению.

11.3. Благотворительная помощь предоставляется Благополучателю на основании заключённого между Благополучателем и Фондом договора об оказании благотворительной помощи.

11.4. Благотворительная помощь по Заявлению предоставляется Благополучателю в порядке очерёдности — по дате принятия решения об удовлетворении Заявления и по мере формирования необходимого имущества, достаточного для оказания благотворительной помощи по данному Заявлению.

11.5. Благотворительная помощь по Заявлению может быть оказана Благотворителю частично или полностью в срок до шести месяцев от даты принятия решения об удовлетворении данного Заявления.

11.6. В исключительных случаях, когда Заявлением и иными документами подтверждается необходимость предоставления благотворительной помощи по Заявлению вне очереди, в срочном порядке, Директор Фонда вправе принять решение об оказании благотворительной помощи по данному Заявлению вне очереди, в срочном порядке.

11.7. Если иное не предусмотрено договором об оказании благотворительной помощи между Фондом и Благополучателем, то Заявление и решение Директора Фонда об оказании благотворительной помощи по данному Заявлению вместе составляют действительный договор об оказании благотворительной помощи в соответствии с Программой и подтверждают намерение Благополучателя принять благотворительную помощь от Фонда и намерение Фонда предоставить благотворительную помощь Благополучателю.

11.8. После принятия решения об удовлетворении Заявления и формирования необходимого имущества, Фонд перечисляет благотворительное пожертвование в виде денежных средств на банковский счет физического или юридического лица, предоставляющего товары и услуги, необходимые заявителю в качестве благотворительной помощи, либо оказывает благотворительную помощь в натуральной форме.

11.9. Если иное не предусмотрено дополнительным письменным договором между Фондом и Благополучателем, то благотворительная помощь по Заявлению считается оказанной с даты поступления денежных средств, перечисленных Фондом, на банковский счет физического или юридического лица, предоставляющего товары и услуги, необходимые заявителю в качестве благотворительной помощи, либо с даты подписания Фондом и Благополучателем расписки о получении благотворительного пожертвования в натуральной форме.

## **12. Обработка и защита персональных данных участников Программы**

12.1. Обработка и защита персональных данных участников Программы в рамках Программы происходит в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных», а также в соответствии с Политикой обработки и защиты персональных данных, утвержденной Фондом.

12.2. Программа является публичной. В рамках Программы не считается конфиденциальной, поэтому свободно размещаются на сайте Фонда, в СМИ, включая сеть Интернет следующая информация:

12.2.1. О суммах благотворительных пожертвований, полученных Фондом на реализацию Программы, с частичным указанием имени и отчества, инициалов, названия организации Благотворителя. Благотворитель имеет право попросить Фонд

указать на сайте его благотворительное пожертвование как анонимное или указать полностью имя, фамилию, название организации.

12.2.2. О количестве Благополучателей;

12.2.3. Персональные данные Благополучателя: фамилия, имя, отчество, сведения о социальном положении Благополучателя и членов его семьи, фото и видеоизображение животных, куратором которых является Благополучатель.

12.3. Фонд имеет право использовать информацию, полученную в процессе реализации Программы, с целью накопления и передачи опыта, в исследовательских и статистических целях.

### **13. Контроль над реализацией Программы, отчётность**

13.1. Контроль над реализацией Программы осуществляют Совет Фонда и Попечительский совет Фонда.

13.2. Директор Фонда подготавливает годовой отчет об исполнении Сметы и реализации Программы и предоставляет его для утверждения Совету Фонда и для ознакомления Попечительскому совету Фонда.

13.3. Утвержденный Советом Фонда годовой отчет об исполнении Сметы и реализации Программы является неотъемлемой частью отчета о деятельности Фонда и ежегодно предоставляется в Министерство юстиции Российской Федерации, публикуется на сайте Фонда и по письменному запросу направляется Благотворителям.

### **14. Порядок внесения изменений и дополнений в Программу**

14.1. По решению Совета Фонда в Программу могут быть внесены изменения или дополнения.

14.2. В случае внесения изменений или дополнений в Программу, Фонд обязан довести данные изменения или дополнения до сведения всех участников Программы путём размещения соответствующей информации на сайте Фонда или в других СМИ, включая сеть Интернет, а также известить всех или отдельных заинтересованных участников Программы, направив уведомление по почтовому адресу или по адресу электронной почты.

14.3. Соответствующие изменения или дополнения, внесённые в Программу, вступают в силу для всех участников Программы по истечении пяти рабочих дней со дня размещения соответствующей информации на сайте Фонда или в других СМИ, включая сеть Интернет.